

Guatemala 26 de marzo del 2013

Licenciada.  
María Dolores molina.  
Viceministra  
Dirección general del deporte y la recreación  
Presente.

**Estimada licenciada Molina:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos profesionales numero 167-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 40-2013 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" numero .0033

Actividades Realizadas:

- Administración del Centro Deportivo
- Control y organización del personal de seguridad, jornaleros y personal administrativo.
- Control de actividades deportivas.
- Atención al usuario.
- Control de usuarios y ligas deportivas.
- Participar en actividades organizadas por vice-ministerio

Resultados:

- El buen funcionamiento del centro deportivo
- La buena organización de la administración del centro deportivo.
- El buen funcionamiento de la seguridad del centro deportivo.
- Que el centro deportivo se encuentre en buen estado en todas sus áreas
- El buen servicio al usuario durante su estadía en el centro.

Atentamente:



Alfredo Misael Arriola Mota  
Interesado



Patricia Morales  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la recreación

Licda. Patricia morales  
jefe de centros deportivos.

Vo.Bo.